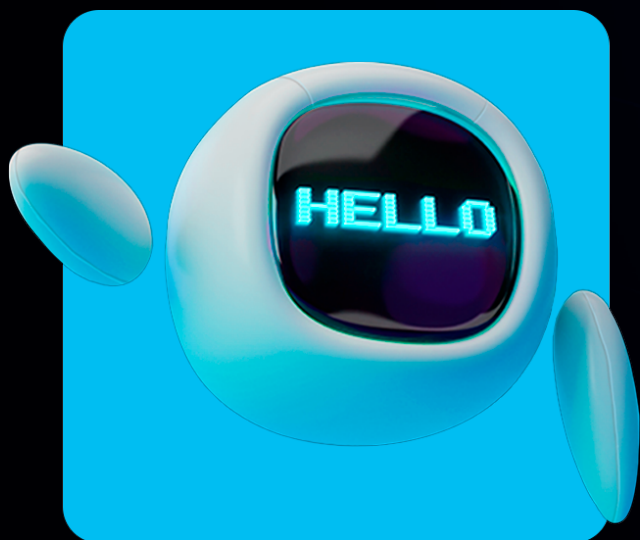




GUIA INFORMATIVO

Como se preparar para uma entrevista de emprego?

Confira 7 dicas

SEU PASSAPORTE PARA AS MELHORES VAGAS

**MOCHILEIRO
TECH**

alura

O seu currículo foi selecionado e você conseguiu se destacar entre outros tantos candidatos no processo seletivo. Até que recebe uma ligação ou email agendando a entrevista de emprego. Apesar da alegria em saber que a empresa enxerga seu potencial para a vaga, surge a insegurança em ficar frente a frente com o recrutador, seja presencialmente, seja online. Então, o que fazer nessa hora?

Saiba que o nervosismo nessa situação é natural, por isso a dica é se preparar antes para ficar mais tranquilo na entrevista e conseguir demonstrar que você é a pessoa certa para a vaga.

Para ajudar, reunimos a seguir 7 dicas para aumentar suas chances de ser selecionado. Acompanhe

1. SEPRE A ROUPA QUE VAI USAR COM ANTECEDÊNCIA

Antes de destacar sobre como você deve se comportar e o que falar na entrevista de emprego, é importante ressaltar que a roupa escolhida pode somar ou tirar pontos do candidato e isso vale para as entrevistas online também.

Então, separe no dia anterior uma roupa que transmita seriedade e, se tiver dúvida, escolha peças que você usaria para trabalhar no dia a dia. É importante selecionar um vestuário que tenha relação com a cultura da organização e formalidade do cargo.

Com esses cuidados, você transmite uma boa primeira impressão para o recrutador e também pode ficar mais confiante para essa conversa.

2. PROGRAME-SE PARA SER PONTUAL

Para se preparar para a entrevista de emprego, programe seus horários para ser pontual, pois, com isso, você demonstra comprometimento com o recrutador e que é uma pessoa responsável.

Então, se precisar pegar transporte público para chegar no local, vá no dia anterior para saber quais linhas atendem a região e o tempo que você leva no trajeto. Dessa forma, pode chegar mais sossegado para o encontro.

A pontualidade também é válida para as entrevistas realizadas online, por isso fique atento à sua agenda para que possa estar arrumado no horário marcado.

3. VERIFIQUE SEUS DISPOSITIVOS DIGITAIS PARA ENTREVISTAS ONLINE

Falando em entrevistas feitas remotamente, a dica para não ter nenhum transtorno é checar seus dispositivos digitais, especialmente a câmera e microfone, para saber se estão funcionando corretamente.

Além disso, escolha um lugar da sua casa onde possa ficar sozinho e que esteja silencioso. Verifique ainda o que vai aparecer atrás de você (caso não utilize nenhum filtro).

Na dúvida, fique de costas para uma parede ou estante de livros para que nada interfira na atenção do recrutador no momento de conversar com você.

4. BUSQUE INFORMAÇÕES SOBRE A EMPRESA

Quando a gente pensa na entrevista de emprego, fica focado sobre o que vai falar sobre si mesmo, porém é interessante pesquisar sobre a empresa, sua atuação, se é destaque no mercado, sua cultura organizacional, entre outros pontos.

Com isso, você demonstra para o recrutador que está realmente interessado no cargo e como essa vaga se encaixa nos seus objetivos de carreira.

5. TENHA ATENÇÃO COM A SUA POSTURA

No início, falamos sobre os cuidados com o vestuário e, além disso, tenha atenção com a sua postura, mantendo a coluna ereta e conversando olhando nos olhos do recrutador para transmitir uma imagem de confiança.

6. TREINE O QUE VAI FALAR

Para se sair bem na entrevista de emprego, a recomendação é saber o que vai falar para não “dar branco” diante de alguma pergunta, ficar confuso ou deixar de passar alguma informação importante a respeito do seu perfil profissional.

Então, em casa, monte um roteiro que resuma sua trajetória, incluindo formação, experiência, projetos realizados e seus pontos fortes. Caso tenha superado algum desafio em um emprego anterior ou tenha se destacado de alguma forma, relembre essas vivências para que possa contar ao recrutador (de forma breve).

Uma dica é procurar responder às perguntas mais comuns feitas pelo recrutador, como:

- ◆ Fale mais sobre você
- ◆ Por que devemos escolher você para o cargo?
- ◆ Quais são seus pontos fracos?
- ◆ Por que você deixou o emprego anterior?
- ◆ Como você se vê profissionalmente daqui a 3 anos?

Ao antever quais os questionamentos feitos na entrevista, você pode pensar nas respostas e, com isso, ter uma comunicação mais clara e objetiva, ou seja, sem atropelos ou informações erradas.

Na hora de falar dos seus pontos fracos, não tenha vergonha, afinal, somos humanos e as dificuldades sempre vão existir. Se achar mais confortável, explique que está buscando formas de lidar com determinada dificuldade.

Em resumo: o ideal é elaborar esse roteiro para, a partir dele, fazer uma espécie de discurso para treinar em casa. Com esse exercício, você reúne as informações mais importantes sobre você e sua jornada profissional. Lembre-se de falar com naturalidade, quer dizer, nada de texto decorado. Além disso, não utilize gírias.

7. DEIXE SEU CELULAR NO SILENCIOSO OU DESLIGADO

Vivemos conectados no celular e, a todo momento, estamos checando se há notificações de mensagens ou redes sociais. Mas, na hora da entrevista de emprego, é essencial ter a atenção focada na conversa com a pessoa do RH, por isso deixe o smartphone desligado ou no silêncio.

Além de ajudar você a se concentrar melhor, demonstra seu comprometimento com o encontro. **A entrevista de emprego deixa os candidatos ansiosos e com receio de não saber o que falar e perder a oportunidade profissional.**

Por isso, o ideal é sempre se preparar para ter mais serenidade na hora de responder às questões. E, caso não seja selecionado para a vaga, leve a experiência que você ganhou no processo seletivo para a próxima entrevista. O importante é saber onde errou para se sair melhor da próxima vez.

O que achou das nossas dicas? Compartilhe com outras pessoas nas suas redes sociais para que elas também saibam como se preparar para a entrevista de emprego!

alura

SEU PASSAPORTE PARA AS MELHORES VAGAS

MOCHILEIRO TECH